

一般財団法人徳島県教職員互助組合理事長 殿

学校名（団体名）
役職・代表者名
所在地
連絡先電話番号
担当者名

印

令和 年度 (支援・助成) 事業実績報告書

令和 年 月 日付け徳教互第 号で交付決定があったこの助成事業を令和 年 月 日付けで完了しましたので、一般財団法人徳島県教職員互助組合助成事業交付規程第 16 条の規定により、次のとおり報告します。

添付書類

- 1 収支決算書
- 2 事業の実施及び経費支出を証明する書類

事業実績報告書

1 事業名（活動名又は研究名）

2 事業（活動又は研究）内容

3 日 時
令和 年 月 日

4 活動場所又は実施場所

5 参加人数 人
(内訳) 人
人
人

6 その他参考となる事項

- ・領収書の写し等、助成金の経費支出を確認できる書類を添付してください。
※ただし、以下の領収書は証明書類として認められません。
①宛名が申請者以外のもの、②押印がないもの、③経費の内容が不明なもの
- ※5万円以上の領収書については、原則、収入印紙の添付が必要です。
- ・事業内容の分かる書類（開催要項、パンフレット、チラシ、写真等）があれば、提出してください。※写しでも構いません。
- ・実績報告書等は、事業(支払い)完了1ヶ月以内に提出してください。
※事業完了日は、対象経費の領収日以降となります。