

(様式第1号)

# 貸 付 申 込 書

決定金額	※	円
未償還金額	※	円
送金額	※	円

ボーナスの 償還開始年月	審査		受付	
※	所属コード	E		
年 月 日 から	職員番号	：	：	：

※ 申込番号・第		号		借 替	※
申込金額	万円	(左の申込金額の内訳の希望額を記入) *ボーナスは50万円単位		(未償還金額)	
		毎月償還希望額	ボーナス償還希望額	毎月の償還額	※
		万円	万円	ボーナスの償還額	※

給料月額 (教職調整額・地域手当を含む)	円	申 込 事 由	他の債務状況について		
組合員期間 (貸付申込時点の経過年数)	年	借入 機関	借 入 額	毎 月 の	返 済 額
給料月額3/10に相当する額 (毎月償還)	円		共 済 組 合	万 円	円
給料月額6/10に相当する額 (ボーナス償還)	円	毎月償還 円	ボ ー ナ ス 償 還 円	そ の 他 合 計	万 円 円
医療・婚姻・出産・葬祭・災害・生活物資及び子弟の教育貸付は、120回以内 (生活資金・自動車購入貸付は、72回以内)	希望する償還回数				
互助組合員の資格取得年月日	昭和・平成 年 月 日	借受中の貸付金の償還の額	円	円	円

一般財団法人徳島県教職員互助組合貸付規程に基づき、上記のとおり申し込みます。

年 月 日

一般財団法人徳島県教職員互助組合理事長 殿

申 込 人	所 属 所 名		(電話)	( ) -	
	現 住 所		(電話)	( ) -	
	職 名	フリガナ	生 年 月 日		
	氏 名	(印)	昭和・平成 年 月 日 (満 才)		

上記の記載事項は、事実と相違ない事を証明します。

年 月 日

所属所名

所属所長名

職  
印

備考 (1) ※印の欄は記入しないでください。

(2) 申込人は、自書してください。

(3) 申込事由は、次の①から⑤以外ではできません。

- ① 組合員若しくは、被扶養者の医療、婚姻、出産、葬祭、災害のための資金
- ② 子弟の教育資金
- ③ 自動車の購入資金
- ④ 生活物資の購入資金
- ⑤ 生活資金については、貸付限度額 100万円

(4) 申込事由の⑤以外については、必要額が確認できる書類(契約書の写、請求書、納品書、診断書等のいずれか)を添付してください。

(5) 住宅の新築又は敷地購入等(住宅関連)の申込事由では、貸付できません。(一般資金貸付保険加入のため)

(6) 償還回数が24回未満の場合、借替の貸付ができません。

(7) 給料の支給が受けられない期間中は、貸付できません。

福 受 利 厚 付 生 課 欄	
--------------------------------------	--