

(様式第1号)

貸 付 申 込 書

決定金額	※	円
未償還金額	※	円
送金額	※	円

ボーナスの 償還開始年日	審査		受付	
※	所属コード	E		
年 月 日から	職員番号			

※ 申込番号・第		号		借 替	※
申込金額	万円	(左の内訳の希望額を記入)		(未償還金額)	
		毎月償還希望額	ボーナス償還希望額	毎月の償還額	※ 円
		万円	万円	ボーナスの償還額	※ 円

給料月額(教職調整額を含む)	円	申 込 事 由	他の債務状況について					
組合員期間(貸付申込時点の経過年数)	年		借入 機関	借 入 金 額	毎 月 の 返 済 額			
給料月額の3/10に相当する額(毎月償還)	円		共済 組合	万円	円			
給料月額の6/10に相当する額(ボーナス償還)	円							
医療・婚姻・出産・葬祭・災害・ 生活物資及び子弟の教育貸付 は、120回以内(生活資金・自 動車購入貸付は、72回以内)	希望 する 償還 回数	毎月償還 回	借受中の 貸付金の 償還の額	毎月償還	ボーナス 償 還	その 他	万円	円
	ボーナス 償 還 回数	回		円	円	合計	万円	円
互助組合員の資格取得年月日	年 月 日							

一般財団法人徳島県教職員互助組合貸付規程に基づき、上記のとおり申し込みます。

年 月 日

一般財団法人徳島県教職員互助組合理事長 殿

申 込 人 名	所 属 所 名		(電話)	()	-
	現 住 所		(電話)	()	-
	職 名	フリガナ	生 年 月 日		
		氏 名	(印)	昭和・平成 年 月 日(満 才)	

上記の記載事項は、事実と相違ない事を証明します。

年 月 日

所属所名

所属所長名

職
印

備考 (1) ※印の欄は記入しない。

(2) 申込人は、自書する。

(3) 申込事由は、次の①から⑤以外ではできません。

① 組合員若しくは、被扶養者の医療、婚姻、出産、葬祭、災害のための資金

② 子弟の教育資金

③ 自動車の購入資金

④ 生活物資の購入資金

⑤ 生活資金については、貸付限度額 100万円

(4) 申込事由の⑤以外については、必要額が確認できる書類(契約書の写、請求書、納品書、診断書等のいずれか)を添付すること。

(5) 住宅の新築又は敷地購入等(住宅関連)の申込事由では、貸付できません。(一般資金貸付保険加入のため)

(6) 償還回数が24回未満の場合、借替の貸付ができません。

(7) 給料の支給が受けられない期間中は、貸付できません。

福受 利 厚付 生 課欄	
--------------------------	--