

(様式第1号)

貸付申込書

決定金額	※	円
未償還金額	※	円
送金額	※	円

ボーナスの 償還開始年月	審査		受付	
※	所属コード	E		
年 月 日から	職員番号			

※ 申込番号・第		号		借替	※
申込金額 (上限300万円)	万円	(左の申込金額の内訳の希望額を記入) <small>*ボーナスは申込金額の半額以下かつ50万円単位</small>		(未償還金額)	
		毎月償還希望額	ボーナス償還希望額	毎月の償還額	※ 円
		万円	万円	ボーナスの償還額	※ 円

給料月額 (教職調整額・地域手当を含む)	円	申込事由	他の債務状況について						
組合員期間 (貸付申込時点の経過年数)	年		借入 機関	借入 金額	毎月 返済額				
給料月額の3/10に相当する額 (毎月償還)	円		共済 組合	万円	円				
給料月額の6/10に相当する額 (ボーナス償還)	円								
医療・婚姻・出産・葬祭・災害・ 自動車購入・生活物資及び子 弟の教育貸付は、120回以内 (生活資金貸付は72回以内)	希望 する 償還 回数	毎月償還	回	(借替希望の方 のみ記入) 借受中の 貸付金の 償還の額	毎月償還	ボーナス 償還	その他	万円	円
		ボーナス 償還	回		円	円	合計	万円	円
互助組合員の資格取得年月日	昭和・平成・令和 年 月 日								

一般財団法人徳島県教職員互助組合貸付規程に基づき、上記のとおり申し込みます。

年 月 日

一般財団法人徳島県教職員互助組合理事長 殿

申 込 人	所属所名			(電話)	() -
	現住所			(電話)	() -
	職名	フリガナ	生 年 月 日		
	氏名	(印) 昭和・平成 年 月 日 (満 才)			

上記の記載事項は、事実と相違ない事を証明します。

年 月 日

所属所名

所属所長名

職
印

備考 (1) ※印の欄は記入しないでください。

(2) 申込人は、自書してください。

(3) 申込事由は、次の①から⑤以外ではできません。

① 組合員若しくは、被扶養者の医療、婚姻、出産、葬祭、災害のための資金

② 子弟の教育資金

③ 自動車の購入資金

④ 生活物資の購入資金

⑤ 生活資金については、貸付限度額 100万円

(4) 申込事由の⑤以外については、必要額が確認できる書類(契約書の写、請求書、納品書、診断書等のいずれか)を添付してください。必要額を超える貸付はできません。

(5) 住宅の新築又は敷地購入等(住宅関連)の申込事由では、貸付できません。(一般資金貸付保険加入のため)

(6) 償還回数が24回未満の場合、借替の貸付ができません。

(7) 給料の支給が受けられない期間中は、貸付できません。

福受 利 厚付 生 課欄	
--------------------------	--