

# 償 還 猶 予 申 出 書

年 月 日

一般財団法人徳島県教職員互助組合理事長殿

(申出人) 所属所名 \_\_\_\_\_  
 所属コード E \_\_\_\_\_  
 現住所 〒 \_\_\_\_\_  
 職員番号 \_\_\_\_\_  
 職名・氏名 \_\_\_\_\_ 印

一般財団法人徳島県教職員互助組合貸付規程に基づいて、償還の猶予を希望しますので、下記により申し出ます。

### 記

①	申 出 事 由	年 月 日 から 育児休業・介護休業 のため
②	猶 予 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
③	貸 付 種 類	一 般
④	定 期 償 還 額	円
	毎 月 償 還 額	円
⑤	償 還 金	円
	猶 予 総 額	円
⑥	返 済 方 法	1 定期償還と併せて均等額で返済する。 ( 毎月償還: 年 月 から 年 月 まで ) ( ボーナス償還: 年6・12月 から 年6・12月 まで )
	希望する方法の番号を○印で囲む	2 一回で返済する。( 年 月に返済予定 ) 3 二回に分割して返済する。( 第一回 年 月 ) ( 第二回 年 月に返済予定 ) ----- (2・3の場合は、その理由)
上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。 年 月 日 所属所名 _____ 所属所長名 _____ 印		

注意(1) ②欄は、育児休業又は介護休業の期間の範囲内で猶予をする期間を記入する。

(2) ④欄は、現在貸付を受けている償還金の額を記入する。

(3) ⑤欄は、④欄の額に②欄の猶予回数を乗じた額を記入する。

福受 利 厚付 生 課欄	
--------------------------	--